

1/1 I. Q. A. C. मीठीग पर कार्यवाही

①

Action plan

22/10/16 की I. Q. A. C. की मीठीग में करण
लिए गए निर्णय के अनुसार I. Q. A. C. के लिए
इकम्प्युटर, अलमारी, ऑफिस टेबल एवं VIP
चेयर तथा स्टेशनरी की खरीददारी की
गई। तथा I. Q. A. C. का कक्ष
बनाया गया।

इकम्प्युटर

② II. Q. A. C. मीठीग 18/7/17 की अनुपालना में
बजट का काम करने के लिए तिथि आगे बढ़ाई
गई।

इकम्प्युटर

③ 14/5/18
तृतीय मीठीग में ये केड ए का आवेदन पत्र
चेक कर राजकीय महाविद्यालय, वाइसेर को
बिग्रेषित किया गया।

इकम्प्युटर

4) 13/10/18 की मीटिंग में AQR 2018-2017-18 का भेजने का निर्णय लिया गया जिसकी पालना में AQR के जो बंडल लिए समितियों के रिपोर्ट इकट्ठी कर के गई।
इकमुर

5) 21/12/18 की मीटिंग की अनुपालना में 2017-18 की I & A C की रिपोर्ट Upload की गई तथा U.G.C से बजट की मांग की गई।
इकमुर

6) 21/7/19 की मीटिंग में समस्त स्टाफ से 2018-19 की AQR रिपोर्ट हेतु सूचनाएं इकट्ठी की गई।
इकमुर

7) 18.9.19 की मीटिंग की अनुपालना में आप (वार्षिक निरीक्षण रिपोर्ट) का प्राथमिक समस्त स्टाफ को दिया गया।
इकमुर

8) 19/11/19 की मीटिंग की अनुपालना में AQR हेतु डाटा इकट्ठा किया गया।
इकमुर

9) 26/11/19 की मीटिंग की अनुपालना में (3)
MA. राजनीति विज्ञान के विकास हेतु फर्नीचर
कमरे एवं अन्य सुविधाएँ उपलब्ध कराई गई।
इकम्प्लाइ

(10) 13/2/20 की अनुपालना में 2018-19 की
AQR अपलोड कर विभा गया।

(11) 10/7/20 की मीटिंग में 2019-20 की
AQR को भेजने हेतु स्टाफ को प्रशिक्षण
नया साक्षित्रीयों की रिपोर्ट इकम्प्लाइ विभा
गया।
इकम्प्लाइ

(12) 8/9/20 की मीटिंग की अनुपालना में
'आप' द्वारा दिये जाये निर्देशों की
अनुपालना IQAC द्वारा कवायम
जाए।
इकम्प्लाइ

(13) 14/10/20 की मीटिंग की अनुपालना में NAAC
निर्देशों को की पूर्णता हेतु लक्षित बनाई गई।
इकम्प्लाइ

18/1/21 को मीलों की अनुपालना में (4)

क्र. 63 2019-20 की AOR अपलॉड कर
किया गया। निम्न लक्ष्यपूर्वक समेशन
दिनांक 23/1/21 को हो गया।

गुमान

(15) 12/4/21 की मीलों की अनुपालना में NABC
के द्वितीय एवं त्रितीय लेख फाईल में 12/4/21
की मीलों की कार्य किया जा रहा है।

गुमान

गुमान
12/4/21